



**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЦЕНТР ПРОФИЛАКТИКИ И БОРЬБЫ СО СПИД»
(КУ «Центр СПИД»)**

П Р И К А З

О дополнительных мерах по недопущению распространения новой
коронавирусной инфекции в КУ «Центр СПИД»

от 22.06.2021г.

№ 48

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2021 года № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Осуществлять допуск к работе сотрудников, прибывших из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру (далее – автономный округ) из других регионов Российской Федерации после 21 июня 2021 года, с учетом необходимости соблюдения одного из следующих условий:

1.1. наличие результата ПЦР-исследования, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19, с датой забора материала не превышающей 3-х дней со дня прибытия в автономный округ;

1.2. наличие антител класса G (IgG) к COVID-19 (срок действия – 30 дней со дня забора биоматериала);

1.3. прохождение вакцинации от COVID-19 (при отсутствии противопоказаний).

2. Предоставлять дополнительный день отдыха с сохранением заработной платы в день прохождения вакцинации от COVID-19 по заявлению сотрудника.

3. Не направлять в служебные командировки сотрудников до прохождения ими полного курса вакцинации от COVID-19, за исключением сотрудников, имеющих антитела класса G (IgG) к COVID-19.

4. Руководителям филиалов и структурных подразделений головного учреждения:

- 4.1. ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников по листу ознакомления (приложение 1 к приказу) в день подписания приказа;
- 4.2. вести учет сотрудников, прибывших из отпусков (приложение 2 к приказу);
- 4.3. предоставлять сведения о сотрудниках, прибывших из отпусков, в отдел кадров головного учреждения нарастающим итогом в срок еженедельно по пятницам до 12.00 в формате excel.
5. Начальнику отделов кадров осуществлять:
 - 5.1. общий контроль за соблюдением условий допуска к работе сотрудников, прибывших из отпусков;
 - 5.2. письменное уведомление заместителя главного врача по медицинской части о нарушении условий допуска на работу сотрудников, прибывших из отпусков, в срок еженедельно по пятницам до 14.00.
6. Секретарю руководителя Киселенко Э.Р. ознакомить с настоящим приказом руководителей филиалов и структурных подразделений головного учреждения в день подписания приказа.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главного врача
по медицинской части



М.П. Ворох

Приложение 1
к приказу казенного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр профилактики и борьбы со СПИД»
от 22.06.21 № 48

Лист ознакомления с приказом КУ «Центр СПИД» от _____ № _____

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

Приложение 2
к приказу казенного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр профилактики и борьбы со СПИД»
от 22.06.2021 № 48

Форма учета сотрудников, прибывших из отпусков

№ п/п	Ф.И.О.	Подразделение	Дата прибытия	Прибыл из другого субъекта РФ (да\нет)	Допущен к работе (да\нет)	Основание для допуска (отрицательный результат исследования, наличие антител класса G (IgG) к COVID-19, прохождение вакцинации от COVID-19)	Примечание